



**Per Post oder per Mail zurück an:**  
Gemeindeverwaltung Rheinmünster  
-Bauamt/Gebäudeverwaltung-  
Lindenbrunnenstr. 1  
77836 Rheinmünster  
stephan.bayer@rheinmuenster.de

## Antrag auf Überlassung gemeindeeigener Einrichtungen, Räume und Festplätze

<b>Antragsteller:</b> (bei Vereinen bitte auch verantwortliche Person angeben)	
<b>Anschrift:</b>	
<b>Telefon/Handy:</b>	
<b>E-Mail:</b>	

**möchte folgende gemeindliche Einrichtung nutzen:**

<b>Einrichtung/Räumlichkeit/Halle:</b>
--

<b>Überlassungszweck:</b>
---------------------------

<b>Dauer der Überlassung:</b>
Aufbau: _____ ab ca. _____ Uhr
Veranstaltung: _____ ab ca. _____ Uhr
Abbau: _____ bis ca. _____ Uhr

### Bei öffentlichen Veranstaltungen:

Für öffentliche Veranstaltungen, bei denen alkoholische Getränke ausgegeben werden, muss eine Gestattung beantragt werden.

Es wird die Ausstellung einer Gestattung nach § 12 Gaststättengesetz beantragt.

Rheinmünster, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift, Antragssteller)