



Bahnhofstrasse 7a  
77836 Rheinmünster  
Tel: 07227/3160  
Email: [kiga\\_schwarzach@gmx.de](mailto:kiga_schwarzach@gmx.de)

# ABC

Stand Juni 2023

Liebe Eltern,

wir begrüßen Sie ganz herzlich in unserer Kita.

Um Ihnen den Einstieg in den neuen Lebensabschnitt Ihres Kindes zu erleichtern, haben wir für Sie unser „Kita-ABC“ zusammengestellt.

Wir wünschen, eine gute Zusammenarbeit und hoffen, dass Sie und Ihr Kind sich bei uns wohlfühlen. Wenn Sie Fragen oder Probleme haben sollten, sind wir jederzeit zu einem Gespräch bereit.

Es grüßt Sie Ihr Kita- Team Schwarzach



## A

### **Aufnahme**

Die Anmeldung erfolgt über online Portal Little Bird. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Kita Geschäftsstelle Frau Schäfer. Tel.: 07227/9555-19. In unserer Kita können Kinder im Alter von einem Jahr bis zum Schuleintritt aufgenommen werden. Sie müssen sich 4 Wochen vorher zu einem Anmeldegespräch in der Kita melden.

### **Abmelden**

Geht Ihr Kind in die Schule, wird es automatisch zum 31.8. abgemeldet. Wünschen Sie eine Betreuung bis zum Schulbeginn, füllen Sie bis spätestens 31.5. ein Formular aus. Dieses Formular erhalten Sie über die Kita Geschäftsstelle bei Frau Schäfer.

### **Aufsichtspflicht**

Unsere Aufsichtspflicht beginnt bei der Übergabe Ihres Kindes durch die Begrüßung durch den Erwachsenen und endet, sobald Sie Ihr Kind beim Abholen begrüßen. Bei allen Kita-Festen liegt die Aufsichtspflicht bei den Eltern.

### **Ausflüge/Spaziergänge**

Wir unternehmen mit Ihren Kindern Spaziergänge innerhalb und außerhalb von Schwarzach oder besuchen den Spielplatz.

### **Ausbildung**

Unser Haus ist auch eine Ausbildungsstätte. Jedes Jahr wird es daher vorkommen, dass Sie fremde Personen in unserer Einrichtung sehen, welche ein Praktikum oder eine Ausbildung bei uns absolvieren. Dies kann ein\*e Schulpraktikant\*in, PIA-, Tages-, oder Anerkennungspraktikant\*in sein.

### **Allergien:**

Sollte Ihr Kind an einer Allergie leiden, die besondere Aufmerksamkeit und Rücksichtnahme erfordert (z.B. eine Lebensmittelunverträglichkeit), teilen Sie dies bitte den pädagogischen Fachkräften der Gruppe mit. Das Mittagessen kann speziell für Allergiker (Laktose, Gluten, Nüsse, etc.) bestellt werden.



## B

### **Bring- und Abholzeiten**

Wir bitten Sie Ihr Kind pünktlich zum Ende Ihrer gewählten Betreuungszeit in der Kita abzuholen. Achten Sie darauf, dass sich Ihr Kind immer bei einer pädagogischen Fachkraft verabschiedet.

Nur Geschwisterkinder, die älter als 12 Jahre alt sind, können eine Abholberechtigung erhalten. Auch jede andere abholberechtigte Person muss in die Liste eingetragen werden. Wir bitten Sie darum, dass Sie Ihr Kind bis spätestens 9.00 Uhr in die Einrichtung bringen.

### **Bezugserzieher\*in**

Sobald Sie Ihr Kind bei uns angemeldet haben, erhält Ihr Kind mit der Platzzusage auch ein\*e Bezugserzieher\*in. Diese\*r ist ein\*e verlässliche\*r Ansprechpartner\*in für Sie und Ihr Kind. Der\*Die Bezugserzieher\*in vereinbart mit Ihnen einen Termin fürs Kennenlern-Gespräch. Ebenso führt diese\*r mit Ihnen ein Reflexionsgespräch über die Eingewöhnungszeit und einmal jährlich ein Elterngespräch durch.

## C

### **Christlicher Hilfsdienst (CHD)**

In regelmäßigen Abständen besuchen wir mit den Kita-Kinder das CHD und gestalten gemeinsam mit den Senior\*innen den Morgenkreis.

## E

### **Eingewöhnung**

Die Eingewöhnung Ihres Kindes findet nach unserem Eingewöhnungskonzept, in Anlehnung an das Berliner Modell und das Münchner Modell, mit individueller, kindgerechter Gestaltung in Begleitung eines Elternteils bzw. einer vertrauten Person, statt. Weitere Informationen bekommen Sie im Kennenlern-Gespräch.

### **Erziehungspartnerschaft**

Eine gelungene Erziehungspartnerschaft kann nur in Kooperation mit Ihnen funktionieren. Wir möchten mit Ihnen gemeinsam an einem Strang ziehen, um das Beste für Ihr Kind zu erreichen. Dabei ist Offenheit und Ehrlichkeit für uns sehr wichtig.



### **Elterngespräche:**

In jedem Kita-Jahr findet mind. ein Gespräch über mit Ihnen statt.

Bei den Elterngesprächen bilden die Lerngeschichten unsere Grundlage. Gemeinsam tauschen wir uns aus, was ihr Kind im vergangenen Jahr erlebt hat. Außerdem schauen wir gemeinsam, was ihr Kind für die weitere Entwicklung benötigt. Für Ihre Fragen ist selbstverständlich auch Zeit.

Wir unterscheiden zwischen Kennenlern-Gespräch, Eingewöhnungsgespräch, Tür- und Angelgespräch und Elterngespräche. (Näheres siehe: L wie Lerngeschichten)

### **Elternberatung**

Wir haben eine Kollegin aus Greffern, die zum Thema Elternberatung eine Weiterbildung gemacht hat. Bei Interesse sprechen Sie uns gerne an.

### **Erste Hilfe**

Wir besuchen regelmäßig Auffrischkurse beim Roten Kreuz/Bühl.

Sollte sich ein Kind verletzen, so dürfen wir nur ein Pflaster auf die Wunde kleben, oder die Wunde kühlen. Wunden desinfizieren oder anderweitig behandeln, ist nicht erlaubt. Bei größeren Verletzungen rufen wir Sie an.

### **Elternabend**

Bei uns in der Einrichtung findet jedes Jahr zu Beginn des neuen Kita-Jahres ein Begrüßungselternabend statt. In diesem Rahmen findet auch unsere Elternbeiratswahl statt. Weitere Elternabende können themenbezogen folgen.

### **Elternbeirat**

Der Elternbeirat wird bei uns jedes Jahr am Begrüßungselternabend gewählt.

Wir brauchen in jeder Gruppe einen Elternbeirat und eine\*n Stellvertreter\*in.

Die Aufgabe eines Elternbeirates ist z.B. die Kooperation zwischen Kita und der Elternschaft, die Mithilfe bei der Organisation der Feste, die Mitbestimmung des Fotografen etc.

In einem Kita-Jahr finden drei bis vier Sitzungen statt.

## **F**

### **Fotograf**

Einmal im Kita-Jahr kommt der/ Fotograf\*in. Der/Die Fotograf\*in wird in der Regel vom Elternbeirat ausgewählt.



### Foto/Filme

Im Anmeldeordner können Sie angeben, ob von ihrem Kind Foto und Filmaufnahmen gemacht werden dürfen. Diese Aufnahmen werden z.B. für den Portfolioordner genutzt. Unter Berücksichtigung Ihrer Angaben in den Einverständniserklärungen werden in der Kita Fotos und/oder Filmaufnahmen gemacht und entsprechend verwendet.

### Freispiel

In der Freispielzeit entscheidet das Kind selbständig womit, mit wem, wie lange und wo es spielt. Auch im Falle eines Konfliktes wird zunächst auf eine selbständige Lösungsmöglichkeit geachtet.

### Ferien/Ferienplan

In unserer Einrichtung haben wir 21 Schließtage. Spätestens nach den Sommerferien erhalten Sie einen Ferienplan für das kommende Kita-Jahr.

### Feste

Unsere Kita-Feste orientieren sich am Jahreskreislauf. Dabei halten wir uns an den Orientierungsplan Baden-Württemberg. Wir feiern einmal im Kita-Jahr ein größeres Fest mit Eltern, Geschwistern oder Großeltern.

### Frühstück

Zwischen 9.00 Uhr und 10:30 Uhr findet ein freies Frühstück statt. Die Kinder können selbst entscheiden wann sie frühstücken gehen. Geben Sie Ihrem Kind täglich ein gesundes und ausgewogenes Frühstück mit. Auch wenn die Kinder Zuhause gut gefrühstückt haben, genießen sie es mit anderen am Tisch zu sitzen. Die Vesperdosen und Joghurtbecher versehen Sie bitte mit dem Namen Ihres Kindes. Getränke stellt die Kita zur Verfügung. (s.a. Getränke/ gesunde Ernährung)

Um Ihnen eine Orientierung zu geben, welche Lebensmittel für ein gesundes Frühstück geeignet, welche nur bedingt und welche nicht geeignet sind, haben wir folgendes Ampelsystem erstellt. Wir bitten Sie das **verbindliche Ampelsystem** zu beachten und Ihrem Kind entsprechende Lebensmittel mitzugeben. Bei Nichtbeachtung weisen wir Sie auf dieses Ampelsystem hin.

Dies ist als Frühstück geeignet und darf uneingeschränkt in die Kita mitgebracht werden

- Obst und Gemüse
- Brot, Brötchen
- Vollkornprodukte
- Laugenbrezel/ Salzbrezel
- Naturjoghurt/ Quark mit Obst
- Käse
- Wurst
- Gemüseaufstriche
- Nüsse
- zuckerfreies Müsli ohne Schokolade
- Milch fürs Müsli
- Essiggurken
- Hartgekochte Eier
- Naturreiswaffeln
- Trockenfrüchte (Rosinen, Aprikosen, usw.)



Dies ist bedingt als Frühstück geeignet und sollte max. 2 Mal in der Woche in die Kita mitgebracht werden

→ hoher Zuckergehalt

- Brot mit Marmelade oder Honig
- Fruchtjoghurt, Pudding
- süßes Gebäck (Croissants, Milchbrötchen, usw.)
- Kuchen
- Kekse
- Schokopops, gezuckerte Cornflakes, gezuckertes Müsli
- Grießbrei
- Milchreis
- süße/ herzhaft Waffeln
- Toastbrot

Dies ist als Frühstück nicht geeignet und darf nicht in die Kita mitgebracht werden

- Aufwendig verpackte Snacks (Riegel, Schnitten o.ä., Süßigkeiten, Miniwürstchen, Ziehkäse usw.)

→ Sie haben einen hohen Zucker- und Fettgehalt und verursachen viel Müll

- Kindermilchschnitte
- Schokolade
- Brot mit Schokoladentafeln oder Nutella
- Schokoladenkekse
- Chips
- Gummibärchen
- Quetschi
- Süßigkeiten
- Trinkjoghurts
- Fruchtzwerge
- Fast Food

## G

### Getränke

Den Kindern steht ganztägig Leitungswasser, Mineralwasser und ungesüßten Tee zur Verfügung. Daher benötigt Ihr Kind keine eigene Trinkflasche. An besonderen Anlässen kann es auch Saftschorle geben.

### Grenzsteine der Entwicklung

Die Grenzsteine der Entwicklung beschreiben Entwicklungsziele, die 90 - 95 Prozent der Kinder bis zu einem bestimmten Alter erreichen. Diese Entwicklungsziele finden sich in den einzelnen Punkten wieder, die diese als Durchgangsstadien zum nächsten Entwicklungsschritt beschreiben.



### Gruppenübergreifendes Arbeiten

Dies ist in unserem Haus ein sehr wichtiger Bestandteil, denn dadurch ist gewährleistet, dass alle päd. Fachkräfte alle Kinder kennen und umgekehrt.

### Geburtstag

An diesem besonderen Tag steht Ihr Kind im Mittelpunkt. Jede Gruppe gestaltet die Geburtstagsfeier individuell. An diesem Tag können Sie eine Obst/Gemüseplatte mitbringen.

### Gesunde Ernährung

Die gesunde und ausgewogene Ernährung gehört zur gesundheitlichen Erziehung. Diese ist ein Teil unseres Bildungsauftrags und fest im Alltag unserer Kita integriert. Die gesunde und ausgewogene Ernährung bildet eine wichtige Grundlage für das kindliche Bewegungsverhalten. Indem sie alle wichtigen Nährstoffe bereitstellt, liefert sie dem Kind die nötige Energie, die es für seine täglichen Aktivitäten, für sein Spiel, das Lernen und seine Bewegung, braucht.

Ein gutes Essverhalten ist nicht angeboren, sondern ebenfalls ein wichtiger Bestandteil des Bildungsauftrags, welcher im Orientierungsplan für Bildung und Erziehung in baden-württembergische Kindergärten und weiteren Kindertageseinrichtungen festgelegt ist.

Die Kita ermöglicht den Kindern, zusätzlich zu den Ernährungsgewohnheiten zu Hause, neue Lebensmittel, Tischregeln und das Miteinander bei den Mahlzeiten kennenzulernen. Nur gemeinsam wird diese Erziehungspartnerschaft erreicht.

Beim Frühstück / Mittagsvesper sind wir auf Ihre Unterstützung angewiesen. Um Ihnen eine Orientierung zu geben, welche Lebensmittel dafür geeignet, welche nur bedingt und welche nicht geeignet sind, haben wir ein verbindliches Ampelsystem erstellt (siehe Frühstück und Mittagessen).

Wir bitten Sie dieses zu beachten und Ihrem Kind entsprechende Lebensmittel mitzugeben. Bei Nichtbeachtung weisen wir Sie auf unser Ampelsystem hin.

## I

### Impfpass

Bei der Anmeldung ist eine Kopie des Impfausweises im Rathaus in der Geschäftsstelle KiTa abzugeben. Achten Sie darauf den Impfstatus Ihres Kindes immer in Absprache mit Ihrem Kinderarzt aktuell zu halten.

## K

### Krankheit

Benachrichtigen Sie uns, wenn Ihr Kind wegen einer Krankheit wie z.B. bei besonders ansteckender Krankheit, Windpocken, Bindehautentzündung, Masern, Magen-Darm,... der Kita fern bleiben muss! Ihr Kind muss **48h symptomfrei** (ohne Fieber, Krankheitssymptome) sein, bevor Ihr Kind die Kita wieder besuchen kann.





## **KitaApp**

Sämtliche allgemeine Infos (z.B. Termine, Feste, Elternbriefe, Sammelaufrufe, Ausflüge, usw.) erhalten Sie über die App. Die Zugangsdaten erhalten Sie am 1. Kita Tag ihres Kindes.

## **Kleidung**

Ziehen Sie Ihrem Kind Kleidung an, die auch schmutzig werden darf und geben Sie für den Fall der Fälle Wechselkleidung mit. Ihr Kind braucht Matschhosen, Gummistiefel, Mützen und Hausschuhe. Für das Turnen braucht Ihr Kind eine Turnhose, ein T-Shirt und Gymnastikschläppchen/Turnschuhe mit heller Sohle.

Bitte beschriften Sie alles mit dem Namen Ihres Kindes.

## **Kontaktdaten**

Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre Kontaktdaten an (Adresse, Telefonnummer, Email). Wenn sich die Daten ändern, bitte uns mitteilen.

## **Kooperation**

Unsere Einrichtung kooperiert mit verschiedenen Kooperationspartnern wie z.B.

- Gemeinde Rheinmünster (unser Träger)
- Kindertagesstätten
- Grundschule Rheinmünster
- Anne-Frank-Schule Rastatt (Erzieherschule)
- Elly-Heuss-Knapp-Schule Bühl (Erzieherschule)
- CHD, Kirche
- Musikschule Bühl, SBS
- Jugendamt / Sozialamt
- Psychologische Beratungsstelle

## **Kita-Geschäftsführung**

Daniela Reif  
Lindenbrunnenstraße 1  
77836 Rheinmünster  
07227/955534  
[daniela.reif@rheinmuenster.de](mailto:daniela.reif@rheinmuenster.de)

## **Kita-Geschäftsstelle**

Andrea Schäfer  
Lindenbrunnenstraße 1  
77836 Rheinmünster  
07227/955539  
[andrea.schaefer@rheinmuenster.de](mailto:andrea.schaefer@rheinmuenster.de)



## L

### Lerngeschichten

*„Lerngeschichten sind Forschungsberichte. Sie handeln davon, was Kinder tun, wofür sie sich vermutlich interessieren, was sie möglicherweise denken und fühlen, womit wir sie vielleicht unterstützen können“*

*(Haas, Sybille 2012: Das Lernen feiern)*

In Lerngeschichten wird die Entwicklung begleitet und gefördert. Durch genaue Beobachtungen und wohlwollenden Dialogen greifen sie positiv und gestaltend in das Lerngeschehen ein. Die genaue Beobachtung der Kinder dient uns als Grundlage unserer pädagogischen Arbeit. z.B. gezielte Impulse, Bereitstellung von Spielmaterial, Raumgestaltung, Elterngespräche etc.

## M

### Musikschule

Wir kooperieren mit der Musikschule Bühl. Dadurch können wir zusätzlich zum Kita-Alltag eine musikalische Früherziehung in Begleitung einer/eines ausgebildeten Musikpädagoge\*in anbieten.

### Medikamente

Wir dürfen ohne eine schriftliche Bestätigung mit der genauen Dosierung und der Unterschrift des Arztes und der Eltern keine Medikamente/ Salben etc. den Kindern verabreichen. Ein entsprechendes Formular finden Sie im Anmeldeordner.

### Mülltrennung

Wir halten die Kinder dazu an, den Müll richtig zu trennen. Bitte helfen Sie uns dabei den Kindern ein umweltgerechtes Verhalten nahe zu legen. Viel Abfall wird vermieden, wenn Sie das Vesper Ihrer Kinder in eine Dose geben. **Bitte kennzeichnen Sie auch die Dosen mit dem Namen des Kindes.**

### Mittagessen

In unserem Haus bieten wir warmes Essen über einen Caterer an, welcher uns täglich abwechslungsreiche Speisen ins Haus liefert.

Informationen hierzu finden Sie in dem Anmeldeordner.

Das warme Mittagessen wird von der Firma Vitesca Menü geliefert und von Ihnen über Ihren erstellten Kitafino Account bestellt und abgerechnet.

#### **Ganztagskinder sollen ein warmes Mittagessen haben.**

VÖ- Kindern kann auch ein kaltes Mittagsvesper mitgegeben werden. Die Vesperdosen und Joghurtbecher versehen Sie bitte mit dem Namen Ihres Kindes.

Getränke stellt die Kita zur Verfügung. (s.a. Getränke/ gesunde Ernährung)

Um Ihnen eine Orientierung zu geben, welche Lebensmittel für ein Mittagsvesper geeignet, welche nur bedingt und welche nicht



geeignet sind, haben wir folgendes Ampelsystem erstellt. Wir bitten Sie dieses **verbindliche Ampelsystem** zu beachten und Ihrem Kind entsprechende Lebensmittel mitzugeben. Bei Nichtbeachtung weisen wir Sie auf dieses Ampelsystem hin.

Dies ist als zweites Vesper geeignet und darf uneingeschränkt in die Kita mitgebracht werden

- Salate (z.B. Wurstsalat, Blattsalat, Kartoffelsalat)
- Brot, Brötchen/Laugenbrezel/ Salzbrezel
- Vollkornprodukte
- Käse
- Wurst
- Gemüseaufstriche
- hartgekochte Eier
- Obst und Gemüse / Trockenfrüchte (Rosinen, Aprikosen, usw.)
- Nüsse
- Naturjoghurt/ Quark mit Obst
- Naturreiswaffeln
- Hülsenfrüchte

Dies ist bedingt als zweites Vesper bzw. Dessert geeignet und sollte max. 2 Mal in der Woche in die Kita mitgebracht werden

- Toastbrot
- Grießbrei
- Milchreis
- kalte Pizza
- kalte Chickennuggets
- kalte Fischstäbchen
- Fruchtjoghurt, Pudding
- süßes Gebäck (Croissants, Milchbrötchen, usw.)
- Kuchen
- Kekse
- süße/ herzhaft Waffeln

Dies ist als zweites Vesper bzw. Dessert nicht geeignet und darf nicht in die Kita mitgebracht werden

- Essen in Warmhaltebehälter  
→ wenn das Essen 3-4 Stunden in einem Warmhaltebehälter aufbewahrt wird, gehen wertvolle Nährstoffe verloren und es wird kälter. Das Essen muss eine vorgeschriebene Temperatur bei der Ausgabe erreichen und dies ist nicht gegeben.
- kaltes Mittagessen das gewärmt werden muss → das Essen darf in der Kita nicht erwärmt werden
- Aufwendig verpackte Snacks (Riegel, Schnitten o.ä., Süßigkeiten, Miniwürstchen, Ziehkäse usw.)  
→ Sie haben einen hohen Zucker- und Fettgehalt und verursachen viel Müll
- Kindermilchsnitte
- Süßigkeiten / Schokolade / Schokoladenkekse
- Brot mit Schokoladentafeln oder Nutella
- Chips
- Gummibärchen
- Quetschi / Trinkjoghurts
- Fruchtzwerge



## O

### **Öffnungszeiten**

Die Gemeinde Rheinmünster bietet in Ihren Kitas unterschiedliche Zeiten für die Familien an. Somit kann je nach Bedarf die passende Betreuungsform gebucht werden. Nähere Infos hierrüber erhalten Sie von der Leitung, oder im Internet unter [www.rheinmunster.de](http://www.rheinmunster.de).

### **Obst-und Gemüsekorb**

Im Eingangsbereich steht ein Korb, in den Sie von Montag bis Mittwoch Obst und Gemüse hineinlegen können. Die Kinder können dies während des Kitatages verzehren.

## P

### **Parkplätze**

Bitte wenden und parken Sie nicht vor dem Kita Eingang und im Schulhof. Zum Parken steht Ihnen der Parkplatz in der Bahnhofstraße zur Verfügung. Vor der Kita besteht eine Brandschutzzone. Wir bitten Sie zum Schutz Ihres Kindes diese Regel einzuhalten.

### **Pressearbeit**

Bei Veranstaltungen, Ausflüge etc. werden auch Bilder für das Gemeindeblatt und die Internetseite der Gemeinde gemacht. Hierbei achten wir natürlich auf den Datenschutz und Ihre Angaben in den Einverständniserklärungen.

### **Projekte**

Unsere Projekte führen wir gruppenübergreifend und altersspezifisch durch.

### **Partizipation (Beteiligung und Mitbestimmung)**

Für die Entwicklung des Kindes ist es wichtig, an Entscheidungen beteiligt zu werden. Hier ist stets auf den aktuellen Entwicklungsstand des Kindes zu achten, um Überforderung zu vermeiden.

### **Portfolio**

Jedes Kind in unserer Einrichtung besitzt ein Portfolio. Das Portfolio ist ein Ordner, in dem das Kind alle wichtigen Dinge über seine Kita-Zeit sammelt. Am Ende der Kita-Zeit bekommt Ihr Kind dieses Portfolio mit nach Hause.



## S

### **Sonnenschutz**

Wir bitten Sie darum, Ihr Kind dem Wetter entsprechend eingecremt in die Kindertagesstätte zu bringen. Die VÖ und GT Kinder werden in der Kita nachgecremt, wenn Sie dafür unterschrieben haben. Die Sonnencreme wird von der Kita gestellt. Bitte denken Sie auch an eine Kopfbedeckung.

### **Spielzeugtag**

Wir bitten Sie im Interesse Ihres Kindes das eigene Spielzeug zu Hause zu lassen. Einmal im Monat findet ein Spielzeugtag statt. Wir bitten Sie auf elektronisches Spielzeug zu verzichten.

### **Schlafen**



Den Krippenkindern steht angrenzend an den Gruppenraum ein Schlafräum zur Verfügung. Für die Kinder aus den altersgemischten Gruppen halten wir einen Schlafräum im Untergeschoss bereit. Gerne dürfen Sie Ihrem Kind einen Schnuller bzw. ein Stofftier mitgeben.

### **Singen, Bewegen, Sprechen (SBS)**

Dies ist ein Angebot in Kooperation mit der Musikschule Bühl, um die Kinder zusätzlich sprachlich und motorisch zu fördern. Das Angebot findet einmal in der Woche statt.

### **Schulanfänger\*innentreff**

Einmal wöchentlich treffen sich alle Schulanfänger\*innen in einem separaten Raum. Dort werden in einer bestimmten Zeit altersentsprechende Angebote, Ausflüge oder besondere Schulanfänger-Events durchgeführt und somit auch der Gruppengeist gestärkt. Von der Grundschule steht uns hierzu auch eine Kooperationslehrkraft zur Verfügung.

## U

### **Unfallversicherung**

Die Kinder sind während des Aufenthaltes in der Kita, sowie auf dem direkten Weg zur Kita und nach Hause versichert. Versicherer ist der Gemeindeunfallversicherungsverband. Jeder Unfall muss von der Kita an den Verband gemeldet werden, wenn ein Arztbesuch/Notdienst folgt. Bitte sagen Sie uns daher schnellstmöglich Bescheid, wenn Ihr Kind einen Unfall auf dem Weg von oder zur Kita hatte.

## V



### Verschwiegenheit

Wir sind über alle Gespräche und Anliegen Ihres Kindes betreffend zur Verschwiegenheit verpflichtet. Einzig eine Schweigepflichtentbindung mit Ihrem schriftlichen Einverständnis oder bei Gefahr für Leib und Leben des Kindes, bildet hier die Ausnahme.

## W

### Wickeln



Muss Ihr Kind noch gewickelt werden, bringen Sie bitte Windeln, Feuchttücher und Wechselkleider(Beutel im Waschraum) mit. Jedes Kind erhält seine eigene Schublade in die die Sachen gelegt werden. Wir informieren Sie falls Nachschub gebraucht wird.

## Z

### Zahnarzt/Zahnärztin

Der Zahnarzt/ die Zahnärztin besucht uns einmal im Kita-Jahr. Voraussetzung ist, dass Sie die Einverständniserklärung für die zahnärztliche Untersuchung unterschrieben haben.

### Zecken

Bitte achten Sie aufmerksam darauf, ob Ihr Kind von einer Zecke gebissen wurde. Sollten wir in der Kita einen Zeckenbefall feststellen, informieren wir Sie umgehend. Bei der Anmeldung Ihres Kindes füllen Sie ein Formular aus, bei dem Sie angeben, wie bei einem Zeckenbiss vorgehen sollen. Wir handeln dann entsprechend.

### Zusammenarbeit

Wir wünschen uns mit Ihnen eine gute Zusammenarbeit zum Wohle Ihres Kindes. Gerne nehmen wir auch Ihre Ideen oder Verbesserungsvorschläge auf, um unser Haus noch kund\*innenorientierter werden zu lassen.



= U3 Bereich

Herzlichst

Kein Symbol = Allgemein für die Kita

Ihr Kita-Team aus Schwarzach

